



Die ZDF Service GmbH vereint alle Service-Einheiten des ZDF, die im direkten Kontakt mit den Zuschauern stehen. Vom persönlichen Kontakt bei Fragen zum Programm, über den Besucherservice bei ZDF Sendungen, bis hin zu Mainzermännchen Produkten für zu Hause machen wir die ZDF Welt für unsere Zuschauer in ihrer gesamten Bandbreite erlebbar. Dabei steht die ZDF Service GmbH für herausragende Dienstleistungen, die unser Publikum jederzeit in den Mittelpunkt stellen.

Für unseren Standort in Mainz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Assistenten/-in (m/w/d) der Geschäftsführung

(Vollzeit 38,5 h/Woche, zunächst befristet auf 2 Jahre)

Ihr Aufgabengebiet

- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei konzeptionellen und planerischen Aufgaben
- Sie bereiten selbständig Informationen auf und erstellen Statistiken, Berichte und Präsentationen
- Sie fertigen Analysen zur Geschäftsentwicklung an
- Sie organisieren und koordinieren Termine und Projekte und fertigen Protokolle an
- Sie verfassen eigenständig Korrespondenzen für unsere Geschäftspartner und unsere Zuschauer
- Sie organisieren strukturiert und effizient die Datenablage und die Wiedervorlage für die Geschäftsführung
- Sie übernehmen administrative und organisatorische Tätigkeiten

Ihr Qualifikationsprofil

- Sie haben ein vorzugsweise betriebswirtschaftliches Studium erfolgreich abgeschlossen oder eine kaufmännische Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung
- Sie verfügen über Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Word, PowerPoint und Excel
- Sie verfügen über analytisches Denkvermögen, schnelle Auffassungsgabe und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sie sind ausdrucksstark und stilsicher in Wort und Schrift
- Ihre Persönlichkeit zeichnet sich durch ein hohes Maß an Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative sowie Aufgeschlossenheit aus

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Mit unserer intensiven Einarbeitung werden Sie schnell Teil unseres Teams. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbungen@zdf-service.de.

ZDF Service GmbH
Zentrale Aufgaben/Personal
Otto-Schott-Straße 9
55127 Mainz